



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2012
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE
MÉXICO**

INSTRUCTIVO 1.

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL
PROGRAMA ANUAL**

Este formato se entregará de forma trimestral con la finalidad de dar seguimiento al Programa Anual de Mejora Regulatoria en el seno de la Comisión Estatal.

Se deberá señalar el nombre de la Dependencia y/u Organismo Descentralizado quien será el responsable del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013, así como el nombre del servidor público quien fungirá como enlace. Se tendrá que definir la fecha de elaboración y de aprobación en la Sesión correspondiente del Comité Interno de Mejora Regulatoria. Registrará el total de los trámites y servicios brindados y prioritarios a revisar en el período correspondiente.

- 1) **Código.-** Número consecutivo de los trámites y servicios descritos.

- 2) **Nombre del Trámite y/o Servicio.-** Especificar claramente los que brinda la dependencia y/u Organismo Descentralizado.

- 3) **Acciones de Regulación Normativa Programadas.-** Corresponde a las acciones normativas descritas en el Formato 1.



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2012
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE
MÉXICO**

4) **Avance para su Cumplimiento.-** Describir los mecanismos que instrumente la Unidad Administrativa responsable de las acciones programadas. Se sugiere considerar los resultados del Estudio de Impacto Regulatorio, en caso de que se haya realizado como lo marca la normatividad aplicable.

5) **Acciones de Mejora Programadas.-** Corresponde a las acciones de mejora descritas en el Formato 1.

6) **Avance para su Cumplimiento.-** Describir los mecanismos que instrumente la Unidad Administrativa responsable de las acciones programadas. Se sugiere considerar los resultados del Estudio de Impacto Regulatorio, en caso de que se haya realizado como lo marca la normatividad aplicable.

7) **Unidad Administrativa Responsable.-** Área operativa responsable de brindar el trámite y/o servicio, ejemplo: Dependencia: Secretaría de Finanzas, Unidad Administrativa: Subsecretaría de Planeación y Presupuesto; para Organismos Descentralizados, la Dependencia sería: Instituto Mexiquense del Emprendedor, la Unidad Administrativa sería: Dirección de Fondos de Financiamiento.